

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПОС. БОЛЬШАЯ ВИШЕРА»**

Тел.: 8(816-60)32-573
E-mail: byshkola@yandex.ru

174250, Новгородская область, Маловишерский
район, поселок Большая Вишера,
улица Первомайская, дом 2а.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 51/2 от 07.10.2024г.

Утверждаю
Директор _____ Е.В.Серова
Приказ № 51/2 от 07.10.2024

**Положение о школьной службе примирения (медиации)
МАОУ СШ пос. Большая Вишера**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа пос. Большая Вишера» и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение о школьном Медиацентре муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа пос. Большая Вишера» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 27 декабря 1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»,

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном Медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы педагогов и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр - многофункциональное пространство, являясь неотъемлемой частью образовательной среды, решая обозначенные выше задачи, он выполняет ряд социально значимых функций, которые способствуют повышению качества развития и воспитания обучающихся.

2 Функции, цели, задачи и принципы Медиацентра

2.1. Функции Медиацентра:

2.1.1. Информационная.

Медиацентр применяет разные методы сбора материала и формы его подачи, рассказывают о людях, событиях, фактах, формируют любовь к Родине, гордость за свою школу, стремление к достижению успеха и далее. Представляя аналитическую, событийную, образную информацию, Медиацентр фокусирует внимание на определенных событиях, а объединяя разные поколения участников образовательного процесса для обмена информацией, дают возможность распространять не только сведения, но и отношение к ним, взгляд на них в свете норм и ценностей российского общества в целом.

2.1.2. Образовательная.

Посредством конкурсов, игр, викторин, размещения познавательной информации, побуждает сверстников к самосовершенствованию, получению дополнительных знаний. Помогает обучающимся в познании законов построения информации, ее функционирования и интерпретации, развитию логического мышления школьников.

2.1.3. Социально-ориентирующая.

Направлена на формирование активной социальной позиции школьников, вовлечение ребят и взрослых в процесс создания и реализации различных идей и проектов.

2.1.4. Коммуникативная.

В разновозрастном коллективе журналистов школьники учатся взаимодействовать с ребятами младших и старших классов, педагогами, администрацией, выпускниками школы разных лет, родителями и представителями взрослых СМИ, а также работать в команде.

2.1.5. Организаторская.

Определяется возможностью медиакоманды устраивать различные мероприятия и события: праздники, акции, тренинги, фестивали и далее.

2.1.6. Регулятивная.

Материалы на радио, в газете, школьном телевидении помогают регулировать активность участников школьной жизни, серьезно влиять на ее уклад, позволяют в простой и понятной форме привлечь обучающихся, учителей, родителей как к осмыслению проблем школы, так и к практическому участию в коллективной деятельности по их решению.

2.1.7. Профориентационная.

Погружаясь в мир профессии фотографа, монтажера, оператора, сценариста, репортера, обучающиеся осваивают азы творческой деятельности. Во время записи сюжетов, подготовки печатных и аудио и видеоматериалов, растущий человек знакомится с людьми разных профессий, получает навыки делового и диалогового общения, что формирует основы знаний о профессиональной деятельности и позволяет осуществить выбор будущего рода деятельности осознанно.

2.1.8. Профилактическая.

Заключена в обеспечении позитивной занятости детей, предоставлении им возможности заниматься реальным интересным делом. Социальное пространство Медиацентра можно рассматривать как модель особой системы взаимоотношений, социального партнерства, сотрудничества и сотворчества людей. У членов Медиацентра появляется осознанное уважение к школе как к творческому пространству, в котором они могут реализовать себя, почувствовав членами команды, осуществляющим общественно полезную и интересную для всех участников образовательного пространства деятельность.

2.2. Цели Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы.

2.2.2. Освещение школьных новостей.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся, создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Задачи Медиацентра:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы.

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы.

2.3.3. Отражение текущих новостей школы: освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

2.4. Медиацентр в своей работе руководствуется следующими принципами:

2.4.1. Принцип коллективно выработанных норм — «надо» определено не системой оценки педагога, а принятыми совместно правилами организации жизнедеятельности (например, временем сдачи очередного номера газеты, выпуска теле- или радиопрограммы, функциональными обязанностями членов редакционной коллегии и т.п.);

2.4.2. Принцип разделения ответственности — как обучающихся, так и взрослых (педагогов, профессиональных журналистов, родителей, администрации образовательного учреждения);

- 2.4.3. Принцип заинтересованности – интерес личный и коллективный, являются важными атрибутами деятельности школьных средств массовых информационных;
- 2.4.4. Принцип самостоятельности – делаем газету, веб-страницу, теле- или радиопрограмму своими руками, при участии взрослых.

4. Порядок формирования школьной службы примирения (медиации)

- 4.1. В состав школьной службы примирения (медиации) могут входить учителя, родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения (медиации) приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства в службе, требований к учителям, родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения (медиации) самостоятельно.
- 4.4. Контроль за деятельностью Медиационного центра осуществляется руководителем структурного подразделения/заместителем директора по воспитательной работе.

5. Порядок работы школьной службой примирения (медиации)

- 5.1. Школьная служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.
- 5.2. Школьная служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Школьная служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Школьная служба примирения (медиации) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении

обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной службы примирения (медиации)

6.1. Школьная служба примирения (медиации) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует школьной службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения (медиации) или органов школьного самоуправления.